

Sie wollen es genau wissen?

Weitere Informationen zu den Ausbildungsberufen im Diakonie-Klinikum Stuttgart erhalten Sie bei:

Jessica Martin
Personalabteilung
Rosenbergstraße 40
70176 Stuttgart
Telefon: 0711 991-4234
E-Mail: ausbildung@diak-stuttgart.de

Oder im Internet:

➔ www.karriere.diakonie-klinikum.de

f www.facebook.com/diakonieklinikum

📷 www.instagram.com/diakonie_klinikum_stuttgart

Sie wollen sich bewerben?

Bitte senden Sie uns per E-Mail an ausbildung@diak-stuttgart.de folgende Bewerbungsunterlagen zu:

- **Ein Anschreiben**
Warum möchten Sie eine Ausbildung im Diakonie-Klinikum Stuttgart machen und warum sind Sie dafür geeignet?
- **Ihren Lebenslauf**
- **Ihr Schulabschlusszeugnis oder die letzten zwei Schulzeugnisse**

oder bewerben Sie sich unter
karriere.diakonie-klinikum.de

Wir geben immer unser Bestes.

Ihre zukünftigen Kollegen geben nicht nur für Ihre Ausbildung ihr Bestes, sondern auch bei den Rahmenbedingungen, damit alle Mitarbeitenden immer gerne zur Arbeit kommen und sich bei uns wohlfühlen.

- **Tarifliche Bezahlung und gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten**
- **Ideale Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr**
- **Zentrale Lage mitten in Stuttgart**
- **Sehr gutes Betriebsklima und tolle Mitarbeitererevents**
- **Hervorragende Mitarbeiterkantine**
- **Fitness- und Entspannungsangebote für Mitarbeitende**

Wir freuen uns auf Sie.

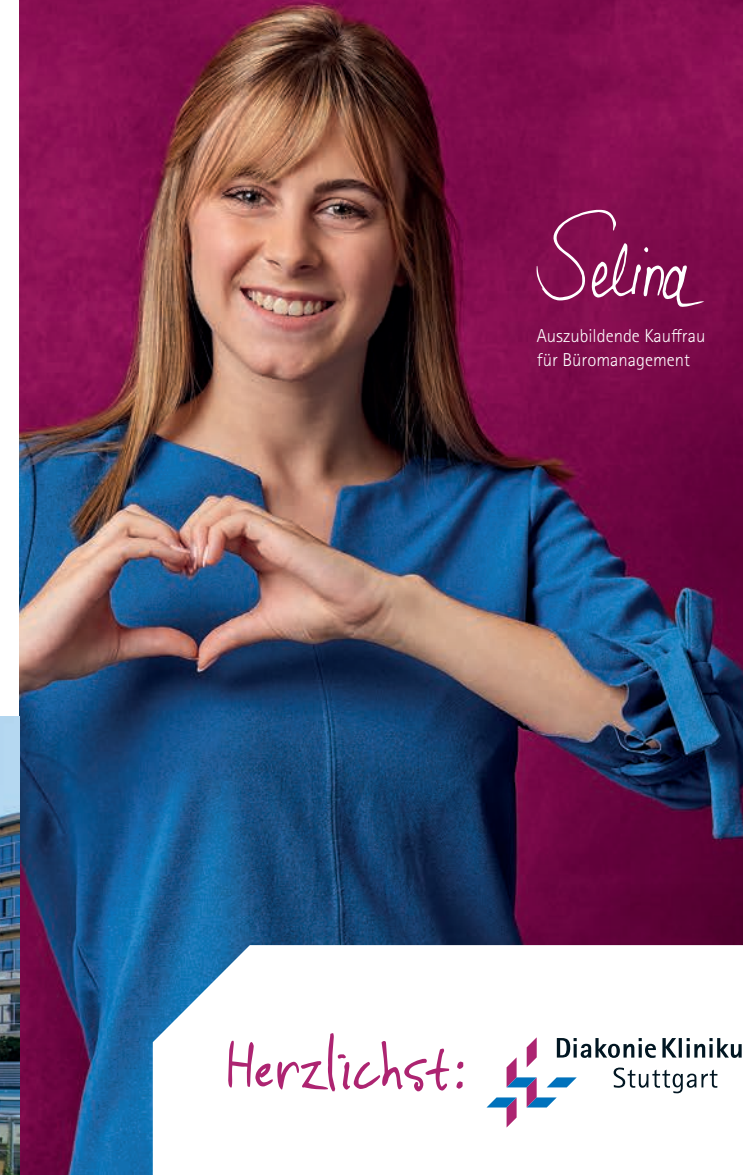
Diakonie-Klinikum Stuttgart
Diakonissenkrankenhaus und Paulinenhilfe gGmbH
Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Tübingen
Rosenbergstraße 38
70176 Stuttgart

Telefon: 0711 991-0
Telefax: 0711 991-1090
E-Mail: info@diak-stuttgart.de
Internet: www.diakonie-klinikum.de



KAUFMÄNNISCHE AUSBILDUNGSBERUFE

Kaufleute für Büromanagement, Informatikkaufleute
und Fachkräfte für Lagerlogistik



Herzlichst:  Diakonie Klinikum
Stuttgart

Berufe mit Abwechslung, Verantwortung und Herzlichkeit.

Die moderne Infrastruktur des Diakonie-Klinikums Stuttgart, das familiäre Betriebsklima und unsere hochqualifizierten Mitarbeitenden gewährleisten eine optimale Ausbildung. Wir setzen uns dafür ein, dass junge Menschen sowohl in der Praxis als auch in der Theorie bestens ausgebildet werden und wollen Ihnen einen ganzheitlichen Einblick in unser Klinikum bieten. Übernehmen Sie selbstständig eigene Projekte und Aufgaben, lernen Sie die verschiedenen Teams und Menschen hier im Diakonie-Klinikum kennen und wechseln Sie den Blickwinkel für ein gutes Miteinander. Schärfen Sie Ihren Blick, schauen Sie über den Tellerrand hinaus und tauchen Sie ein in die komplexen Strukturen und Zusammenhänge eines modernen Klinikums.

Wir suchen Mitarbeitende, die mit Herz und herzlich bei der Sache und vom Wert jedes einzelnen Menschen – egal ob krank oder gesund – überzeugt sind. All das macht die Zusammenarbeit mit Kollegen, Patienten und Angehörigen so außergewöhnlich abwechslungsreich, menschennah und teamorientiert.



Beste Aussichten für die Zukunft.

Die Gesundheitsbranche gewinnt immer mehr an Bedeutung und qualifizierte Fachkräfte haben beste Berufsaussichten. Das Diakonie-Klinikum Stuttgart ermöglicht Ihnen einen erfolgreichen Start ins Berufsleben und bietet eine Zukunft mit vielen Perspektiven und Weiterbildungsmöglichkeiten. Seit vielen Jahren bilden wir in unserem Klinikum Mitarbeitende erfolgreich aus, um mit fachlich hochqualifiziertem Personal, modernster Medizintechnik und natürlich Herzlichkeit unsere Patienten zu versorgen und Kollegen zu unterstützen.



Kaufleute für Büromanagement

Kaufleute für Büromanagement durchlaufen bei uns verschiedene Verwaltungsbereiche. Sie unterstützen die Abteilungen durch Ihre Mithilfe im Tagesgeschäft, lernen die Arbeitsprozesse kennen und knüpfen somit Kontakte im ganzen Haus:

- > Finanz- und Rechnungswesen
- > Personalabteilung und Sekretariat
- > Einkauf, Lager und Logistik
- > Unternehmenskommunikation
- > EDV
- > Patientenverwaltung
- > Technische Abteilung

Im Laufe der Ausbildung können Sie sich für zwei Wahlqualifikationen entscheiden, in denen Sie sich spezialisieren wollen. Folgende Wahlqualifikationen bieten wir an:

- > kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- > Einkauf und Logistik
- > Personalwirtschaft
- > Assistenz und Sekretariat
- > Unternehmenskommunikation und Veranstaltungsmanagement

Nach der Ausbildung können Sie als Sachbearbeiter/in in den verschiedenen Verwaltungsbereichen eingesetzt werden oder sich weiterqualifizieren.

Jessica Martin
Personalabteilung



Informatikkaufleute

Informatikkaufleute lernen im Diakonie-Klinikum Stuttgart alle Bereiche kennen, die EDV-gestützt arbeiten. Sie unterstützen die EDV-Abteilung im Tagesgeschäft und haben die Chance durch kleinere Projekte auch neue Ideen voranzutreiben. Folgende Aufgaben übernehmen Sie während Ihrer Ausbildung:

- > Installation von Hard- und Software in einem Netzwerkmfeld
- > IT-Systeme verwalten und koordinieren
- > Support unserer Mitarbeitenden
- > Erstellung von Schulungsunterlagen und Softwarebeschreibungen
- > Bedarfsermittlung, Beschaffung und Einführung benötigter Hard- und Software für IT-Systeme
- > Datenschutz und IT-Sicherheit organisieren

Nach der Ausbildung können Sie im IT-Bereich eingesetzt werden oder sich weiterqualifizieren.

Fachkräfte für Lagerlogistik

Als Fachkraft für Lagerlogistik unterstützen Sie durch Ihre tägliche Arbeit alle Berufsgruppen und Bereiche im Diakonie-Klinikum Stuttgart und kennen bald jeden Weg. Sie bestellen Waren zu den besten Konditionen, sind bei der Warenannahme eine tatkräftige Unterstützung und bringen die Waren an den Ort, an dem sie gebraucht werden. Folgende Bereiche durchlaufen Sie während Ihrer Ausbildungszeit.

- > Logistik
- > Lager
- > Einkauf
- > Patiententransport
- > Archiv

Sie erhalten eine ganzheitliche Ausbildung, die Ihnen einen Einblick in die betrieblichen Strukturen und Abläufe eines modernen Krankenhausbetriebs ermöglicht. Sie übernehmen sehr schnell eigenverantwortliche Aufgabengebiete. Durch den Umgang mit den verschiedenen Berufsgruppen stärken Sie Ihre persönlichen und sozialen Kompetenzen.

Nach der Ausbildung können Sie in den Bereichen Lager, Logistik oder Einkauf eingesetzt werden oder sich weiterqualifizieren.

AUF EINEN BLICK

- > **Voraussetzungen:**
Einen guten Abschluss der mittleren Reife, gute Noten in Deutsch und Mathematik.
- > **Das sollten Sie außerdem mitbringen:**
Selbständigkeit, ein freundliches und zuvorkommendes Auftreten, Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Durchhaltevermögen.
Grundkenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen
- > **Ausbildungsbeginn:**
Jährlich am 1. August
- > **Ausbildungsdauer:**
Jeweils 3 Jahre
Ausbildungszeitverkürzung auf 2,5 Jahre möglich
- > **Ablauf:**
Berufsschulunterricht 1,5 Tage in der Woche